

T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
Yeşilova Kemal Bülbüloğlu Ortaokulu
KAMU HİZMET STANDARTLARI

S.N	HİZMETİN ADI	İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	T.C. Kimlik numarası	5 Dakika
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1 -T.C. Kimlik Numarası 2-Veli Dilekçesi 3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	5 Dakika
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1 -T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi	1 gün
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1 - Dilekçe	5 dakika
5	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1 - Dilekçe	5 Dakika
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1 - Dilekçe	5 Dakika
7	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1 - Velinin T.C. Kimlik numarası 2 - Dilekçe 3 - Öğrenci Belgesi	1 Gün
8	Diploma Kayıt Örneği, Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere)	1 - Dilekçe	30 dakika
9	Sınıf Yükseltmesi	2 - Dilekçe	7 İş Günü
10	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik Belgesi ve Dilekçe 2-Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü
Adı Soyadı	Cafer YURDUSEVEN
Ünvanı	Müdür Yardımcısı
Adres	Yeşilova Mah. 1214 nolu cad. No: 1 Ortahisar - Trabzon
Telefon	0532 578 46 88
E- Posta	757180@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü
Adı Soyadı	Refik AYYILDIZ
Ünvanı	Okul Müdürü
Adres	Yeşilova Mah. 1214 nolu cad. No: 1 Ortahisar - Trabzon
Telefon	0 462 279 40 62 / 0 537 229 76 06
E- Posta	757180@meb.k12.tr / refikay61@hotmail.com